



Manuel de l'utilisateur

La mairie de Longpont-sur-Orge vous souhaite la bienvenue sur votre nouvel **Espace famille**. Sur cet espace, vous avez la possibilité de réaliser de nombreuses démarches :

Sans connexion au préalable :

- Consulter les plannings des activités et les menus ;
- Accéder à l'actualité du Pôle Culture - Enfance - Loisirs ;
- Simuler le tarif de vos prestations ;

En vous connectant à votre compte :

- Simuler votre Taux de Participation Individualisé (anciennement le quotient individuel) ;
- Inscrire et gérer les réservations des activités de votre/vos enfant (s) (accueils du matin et du soir, repas du midi, activités du mercredi et des vacances) ;
- Accéder à vos factures et les régler directement en ligne ;

Pour accéder à votre Espace famille :

www.espace-citoyens.net/espacefamille-longpont91

1 - Je crée mon compte

Si vous avez un mail contenant vos identifiants et mot de passe, vous pouvez ignorer cette étape et passer au point « 2 – Je me connecte à mon espace ».



Sur la page d'accueil, je clique sur **Je crée mon compte**, puis après avoir accepté les conditions d'utilisations, je renseigne les différentes rubriques : Identité, Adresse, Moyens de contact et Authentification.

*Les zones de saisie accompagnées d'un **astérisque (*)** doivent être obligatoirement renseignées.*

Service Clé
Enfance

Si une clé vous a été fournie par le service enfance, vous pouvez la saisir directement lors de la création de votre compte. Cette clé vous permet d'accéder à l'ensemble des démarches fournies par la mairie. Si vous ne l'avez pas, vous pourrez la renseigner ultérieurement dans « la modification de votre compte ».

1ère Étape : Je me connecte à mon compte avec mon identifiant et mon mot de passe.

2 - Je me connecte à mon espace

The login page features a green header with a person icon and the text 'JE ME CONNECTE'. Below this are two white input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A green link 'J'ai oublié mon mot de passe.' is located below the password field. A grey 'Connexion' button is positioned at the bottom right.

Je saisis mon nom d'utilisateur et mon mot de passe, puis je clique sur **Connexion**. L'écran s'ouvre sur **Mon accueil** donnant accès aux zones suivantes :

- **Mon espace** : affichage de mes coordonnées et modification de mon Profil (identifiant et mot de passe) ; modification des informations sur ma famille (ajout d'un membre ...).
- **Mon tableau de bord** : listes des factures ; dernières demandes ; accès à mes éléments personnels.
- **Ma famille** : création ou réservation des activités ; calcul de mon TPi ; demande d'une dérogation scolaire.

3 – Je m'inscris et je gère mes réservations

2ème Étape : Je m'inscris à chacune des activités dont j'ai besoin

The dashboard is divided into several sections: 'MON ESPACE' (user profile: Maman TESTECP, 2 Rue Andre Chermette, 91310 LONGPONT-SUR-ORGE, s.alves-pereira@mairie-longpont91.fr), 'MON TABLEAU DE BORD' (Dernières demandes, Mes factures, Coordonnées), 'MA FAMILLE' (Créer une inscription, Gérer mes réservations, Signaler une absence, Tarifs des activités, Autres démarches), 'MES FACTURES' (Vous avez 1 facture non réglée), 'CO-REPRÉSENTANT' (R1), 'MEMBRES FOYER' (Enf2, Enf1), 'CRÉER UNE INSCRIPTION' (Enf1 Dossier annuel pôle Culture-Enfance-Loisirs 2020/2021, Enf1 Inscription scolaire élémentaire, Enf2 Dossier annuel pôle Culture-Enfance-Loisirs 2020/2021, Enf2 Inscription scolaire élémentaire), and 'AUTRES ESPACES' (Education nationale, CAF, Service-public.fr, impots.gouv.fr, Site de la mairie).

- Je rempli le **dossier annuel** du pôle culture-Enfance-Loisirs ;
- Je m'inscris aux activités péri ou extra scolaire.

3ème Étape : Je réserve les prestations dont j'ai besoin.

The 'MA FAMILLE' section includes icons for 'Créer une inscription', 'Gérer mes réservations', 'Signaler une absence', 'Tarifs des activités', and 'Autres démarches'. Below is a 'MODIFIER LES RÉSERVATIONS' section with a table:

Enf1	ALSH Mercredi	Centre de loisirs	du 02/09/2019 au 03/07/2020	
------	---------------	-------------------	-----------------------------	--

- Dans « Ma famille », je clique sur « **Gérer mes réservations** »
- Je choisis l'activité que je souhaite réserver

- Je sélectionne les dates désirées
- Je peux réserver mes activités pour plusieurs mois en changeant le mois de réservation ou en sélectionnant une périodicité

Exemple : mon enfant va à l'accueil de loisirs tous les mercredis sur l'année : je choisis dans le calendrier : du 1^{er} janvier au 31 décembre.

- Je passe à l'étape suivante en cliquant sur « **Étape suivante** »
- Sur la seconde page, un récapitulatif de mes réservations apparaît. Une fois les informations vérifiées, je valide ma demande en cliquant sur « **Valider** »
- Un message me confirme que ma demande a bien été prise en compte.

Important : Les réservations et annulations seront possibles selon les **délais de carences indiqués dans le règlement intérieur** qui vous a été fourni et que vous pouvez retrouver sur le site internet de la ville.

En cas de besoin, vous pouvez contacter le **service périscolaire de l'école dont dépend votre enfant.**

5ème Étape : Je règle mes factures

À partir d'octobre 2020, pour la facturation de septembre, il vous sera possible de régler vos factures en ligne via une plateforme de paiement sécurisée.

Pour toutes questions complémentaires, vous pouvez joindre le **service périscolaire** de l'école dont votre enfant dépend :

→ **Ecole Jean Ferrat :**

Téléphone : **06 79 63 56 31**

Périscolaire maternel : jeanferratmater.periscolaire@mairie-longpont91.fr

Périscolaire élémentaire : jeanferratelem.periscolaire@mairie-longpont91.fr

→ **Ecole Lormoy**

Périscolaire maternel : **06 84 88 48 48**

@ : lormoymater.periscolaire@mairie-longpont91.fr

Périscolaire élémentaire : **06 84 88 48 67**

@ : lormoyelem.periscolaire@mairie-longpont91.fr

→ **Ecole Echassons**

Périscolaire maternel : **06 40 36 63 91**

@ : echassonsmater.periscolaire@mairie-longpont91.fr

Périscolaire élémentaire : **06 84 88 48 35**

@ : echassonselem.periscolaire@mairie-longpont91.fr