



DOSSIER DE DEMANDE DE QUOTIENT FAMILIAL Année scolaire 2019/2020

Ce dossier est à retourner dûment complété à l'accueil périscolaire fréquenté par votre enfant
avant le 6 juillet 2019

Au-delà de cette date, nous ne pouvons vous garantir qu'un tarif communal vous sera appliqué pour l'année scolaire
et aucune rétroactivité ne sera apportée sur les factures antérieures au calcul du quotient familial.

Renseignements auprès des services :

- Affaires Scolaires** : Mme ALVES PEREIRA Sylvie au 01 64 49 61 14 – mail : s.alves-pereira@mairie-longpont91.fr
- Périscolaire** : Mme PECHEUR-SAVELLI Corine au 06 79 63 56 31 – mail : c.pecheur@mairie-longpont91.fr

Responsable(s) payeur(s):

Situation familiale : *cochez la case correspondante*

Célibataire Marié(e) Séparé(e)* Divorcé(e)* Vie maritale Veuf(ve) Pacsé(e) *(garde alternée oui non)

Responsable payeur 1 : Exerce l'autorité parentale oui non

Lien de parenté :

Téléphones : Fixe : Portable : Professionnel :

Employeur : Profession :

Adresse employeur.....

Adresse : *quotient familial applicable uniquement si domicilié(e) sur la commune*

..... 91310 LONGPONT-SUR-ORGE

Vous êtes hébergé(e) : oui non

Identité de l'hébergeur :

Lien de parenté avec l'hébergeur : oui non Si oui, précisez :

Contact e-mail :@.....

Responsable payeur 2 : Exerce l'autorité parentale oui non

Lien de parenté :

Téléphones : Fixe : Portable : Professionnel :

Employeur : Profession :

Adresse employeur.....

Adresse domicile 2 (le cas échéant) :

E-mail 2 (le cas échéant) :@.....

Enfants fiscalement à charge : *(y compris les enfants de moins de 3 ans)*

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée	Classe



Calcul du Quotient familial pour l'année scolaire 2019/2020

Partie réservée à l'administration :

Total des revenus de la famille	
Nombre de parts	
Quotient familial	
Date de calcul	

Pièces justificatives à fournir (copies)

- Justificatif de domicile (facture électricité, d'eau ou quittance de loyer de moins de trois mois, acte de propriété),
- Si vous êtes hébergé(e) : attestation d'hébergement et justificatif de domicile au nom de l'hébergeur, en cas d'hébergement chez les grands parents joindre la copie du livret de famille des parents ou grands parents,
- Copie de votre avis d'imposition 2018 (sur les revenus de l'année 2017) recto/verso et celle du responsable payeur 2,
- Copie de votre livret de famille,
- Le cas échéant, en cas de séparation ou divorce, copie du jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde,
- Copie de votre dernier avis de paiement ou autres justificatifs si vous bénéficiez de retraite, rente et autres revenus,
- Copie de l'attestation de paiement ou de non-paiement CAF (www.caf.fr) ou de la MSA datant de moins de trois mois. Si vous ne l'avez plus en votre possession, vous devez demander à l'organisme dont vous dépendez un relevé des prestations fournies,
- Copie du certificat de scolarité (enfant de plus de 16 ans).

En cas de changement de situation professionnelle et/ou familiale

En cas de changement de situation familiale ou professionnelle au cours de l'année civile, votre dossier pourra être révisé sur présentation de nouveaux justificatifs.

Dans ce cas, merci de prendre contact auprès du service des Affaires scolaires par mail ou téléphone.

- Copies des derniers bulletins de paies notifiant un changement de salaire et tout autre justificatif précisant un changement de situation professionnelle,
- Copie de votre avis de paiement Pôle emploi avec votre revenu net par jour en cas de chômage.
- Copie du dernier relevé d'indemnités journalières de la CPAM en cas d'arrêt maladie.

Les informations portées sur le présent dossier sont destinées à un traitement informatique. Conformément à la loi 78.17 du 6 janvier 1978, vous pouvez exercer vos droits d'accès à ces informations en vous adressant au Pôle Culture-Enfance-Loisirs, service des Affaires Scolaires de la mairie de Longpont-sur-Orge. Ces documents seront conservés pour l'instruction et vérification de votre dossier puis détruits lors du renouvellement.

Le responsable payeur 1 soussigné :

- Autorise la mairie à utiliser les adresses mails et les numéros de téléphone pour toutes communications liées au fonctionnement du pôle.

Certifie sur l'honneur que les documents joints au présent dossier et listés ci-dessus expriment la réalité de ma cellule familiale et l'intégralité des revenus perçus.

Fait à Longpont-sur-Orge, le

.....

Signature :

--