

**Responsable du Pôle Espaces publics et
du Centre technique municipal (H/F)**
Ville de Longpont-sur-Orge (91)

Service : Centre technique municipal

Grade : Agent de maîtrise principal

Missions :

En collaboration avec le DST (Liste non exhaustive) :

- Organiser, planifier et contrôler les travaux réalisés par les entreprises et les agents du service technique sur les espaces publics : voirie, espaces verts, propreté urbaine ;
- Veiller à la bonne exécution des contrats de prestations de services ou travaux externalisés ;
- Participer à l'élaboration des marchés publics dans les domaines des travaux et des acquisitions de matériels techniques. Rédiger certains cahiers des charges ou définition de besoins pour les marchés publics du service ;
- Faire établir des devis de travaux ;
- Superviser la production des documents administratifs liés à l'activité du CTM (DICT, demandes de travaux etc.) ;
- Suivre certains chantiers en représentant le maître d'ouvrage ;
- Informer, alerter, proposer des actions dans son domaine de compétence ;
- Alerter, proposer, prioriser toutes les interventions sur le patrimoine communal en lien avec le respect de la réglementation ;
- Participer à l'élaboration du budget et à son suivi dans les domaines concernés ;
- Superviser le travail des chefs d'équipes, la planification des emplois du temps des agents ;
- Réaliser des tableaux de bord de suivi de l'activité de son service ;
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail de ses agents ;
- Participer aux réunions nécessaires à la demande du Directeur des Services Techniques.

Profil du candidat

- Expérience préalable en collectivité requise ;
- Permis B ;
- Solides expériences et notions techniques obligatoires en Voirie et Espaces verts. Notions techniques en Propreté urbaine, voire éventuellement en Bâtiment.

Savoirs faire :

- Qualités de management et d'autorité ;
- Capacités développées d'organisation et de priorisation ;
- Bonnes connaissances techniques ;
- Capacité d'écoute et de négociation ;
- Sens du service public ;
- Pratique du Code des Marchés Publics ;
- Connaissance de la gestion budgétaire M14 ;
- Bonne pratique de l'outil informatique (excel, internet...).

Savoirs être :

- Sens des responsabilités ;
- Capacité d'adaptation et de réactivité ;
- Qualités relationnelles et humaines ;
- Autonomie dans la conduite des différents projets ;
- Sens de la collaboration interservices ;
- Discrétion professionnelle.

Horaires :

37h30/semaine – RTT

Adaptabilité des horaires selon l'activité du service (pic d'activité).

Permis B obligatoire

Poste permanent (temps complet) à pourvoir le 13 octobre 2021.

Adresser votre candidature (CV+LM) :

Mr le Maire

Mairie de Longpont-sur-Orge

Place des combattants et victimes de guerre

91310 - Longpont-sur-Orge

Ou par mail : rh@mairie-longpont91.fr